

Cittadella, protocollo n. 0023044/24 del 09/02/2024

**OGGETTO: Appalto 190/2023. Settori speciali.
Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023, per la
conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di
formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro secondo ASR
22/02/2012 e DPI. Periodo 24 mesi più eventuale proroga di 24 mesi.
CIG n. B051DF1119**

1. PREMESSE

Premesso che:

- Etra S.p.A. (d'ora in poi anche "Etra") ha espletato una gara europea ad evidenza pubblica avente in oggetto il servizio formazione in materia di sicurezza del lavoro, nelle diverse tematiche raggruppate in tre distinti lotti;
- il lotto 2 della suddetta procedura (formazione attrezzature di lavoro secondo ASR 22/02/2012 e DPI) è andato deserto, giusta Determinazione del Procuratore dell'Area Servizi Generali ed Approvvigionamenti n. 110 del 25/09/2023;
- maturata, pertanto, la necessità di ricorrere ad una nuova procedura d'appalto per l'affidamento dei servizi si cui al sopra citato lotto deserto, con Determinazione n. 84 del 05/10/2023 a firma del Direttore Generale di Etra, revisionata con successiva Determinazione n. 8 del 06/02/2024, è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di formazione in materia di sicurezza del lavoro del personale di Etra S.p.A., con l'applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 36/2023 per un valore dell'appalto pari ad € 383.737,50;

Codesta spett.le ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio in oggetto nelle modalità dell'accordo quadro. L'invito è rivolto alle ditte iscritte all'Albo Fornitori di ETRA SpA, qualificate nella categoria merceologica di riferimento (02.SER190.030 - Formazione ed aggiornamento sulla sicurezza).

Il presente documento, il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto ed i relativi allegati definiscono le modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto e le condizioni di esecuzione del servizio, e costituiscono *lex specialis* del presente appalto.

Si specifica che qualora tra il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e la presente lettera d'invito risultassero delle disposizioni in contrasto, prevarranno quelle contenute nella lettera di invito.

La gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici ai sensi degli artt. 22, 29, 30, 31, D.Lgs. 36/2023 ed in conformità alle disposizioni contenute nel Libro I, parte II art. 19 ss del D.Lgs 36/2023.

In virtù del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.Lgs 36/2023 e del buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività entro i termini massimi stabiliti D.Lgs 36/2023 e dall'allegato I.3.

Il superamento dei termini, anche per colpa dell'appaltatore, rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede con le relative conseguenze in tema di responsabilità per lesione dell'affidamento. Questa stazione appaltante avvisa sin d'ora tutti i concorrenti che, in ipotesi di mancato rispetto delle tempistiche indicate nei documenti di gara, Etra spa si riserverà di revocare l'aggiudicazione e/o di risolvere il contratto.



2. PROCEDURA DI GARA

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. a) del D.Lgs.n. 36/2023 (art. 158, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 36/2023 nei settori speciali) da svolgersi con modalità telematica, ai sensi degli artt. 22, 25, e 26 del medesimo Decreto Legislativo.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 del d.Lgs.n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati e descritti nell'allegato al capitolato *All_2 Disciplinare valutazione OEPV*.

Il Responsabile Unico del progetto per la fase di programmazione, progettazione ed esecuzione è il Direttore Generale Dott. Domenico Lenzi.

Il Responsabile del progetto per la fase di affidamento è Procuratore Area Servizi Generali e Approvvigionamenti, Ing. Daniele Benin.

3. PIATTAFORMA TELEMATICA

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile dal sito internet di ETRA S.p.A. <http://www.etraspa.it> nella sezione e-procurement all'indirizzo <https://etraspa.bravosolution.com> (il "Portale"). Tramite il sito si accede gratuitamente alla procedura nonché alla documentazione di gara.

3.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla lettera d'invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La sincronizzazione degli orari di tutti i sistemi operativi utilizzati dai server della soluzione avviene sulla scala UTC internazionale, sulla quale UTC (IEN) è coordinata con un margine inferiore a 2 micron-secondi, tramite meccanismi basati su standard internazionali.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Salvo problemi tecnici momentanei, e salvo interventi di manutenzione pianificati, la piattaforma è accessibile in qualsiasi momento.

3.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata di seguito.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

È possibile accedere al portale tramite credenziali, SPID, TS-CNS. La piattaforma riconosce ed integra tutte le firme digitali europee in formato CADES e PAdES.

4. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 DOCUMENTI DI GARA

La gara è regolamentata dai documenti allegati alla Richiesta di Offerta Telematica, disponibili previa registrazione sul Portale nell'area personale di ogni operatore economico.

La documentazione di gara comprende:



- 1) progetto ai sensi dell'art. 41 comma 12 e dell'allegato I.7 del Codice, costituito dai seguenti documenti:
Capitolato speciale descrittivo e prestazionale d'appalto e relativi allegati (ivi citati); Relazione tecnica illustrativa;
- 2) Lettera d'invito e modelli allegati;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- 5) "Regolamento" del sistema di acquisti telematici di ETRA SpA consultabile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>, che riporta le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- 6) Codice Etico di ETRA SpA, disponibile al link: https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf
- 7) "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n. 62" disponibile al link: <https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

In fase di partecipazione alla gara la ditta dovrà dichiarare di accettare e di impegnarsi ad uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico adottato da ETRA SpA. (*il Codice Etico è reperibile sul sito internet: www.etraspa.it, alla sezione "il Gruppo"*) e di avere preso conoscenza e di obbligarsi al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62", approvato dal Consiglio di Gestione con deliberazione assunta in data 02/10/2017 (*il codice di comportamento è pubblicato nel sito internet di Etra Spa nella sezione Amministrazione Trasparente/altri contenuti/anno 2017*).

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico/economica dovranno essere inserite, in formato elettronico, nello spazio riservato alla gara di cui trattasi all'interno del portale di e-procurement sviluppato da Bravosolution, e dovranno essere inviate entro il giorno e le ore riportate nel portale.

Alcuni documenti da produrre (come di seguito specificato) dovranno riportare la firma elettronica digitale. Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

Per supporto tecnico relativo all'utilizzo della piattaforma telematica si può prendere contatto con il Centro Operativo, da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, al numero di telefono 02 124121 303 o all'indirizzo di posta elettronica etraspa@bravosolution.com.

4.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "**Messaggi**", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://etraspa.bravosolution.com>, entro il 01/03/2024.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, così come tutti i documenti di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico e in forma anonima entro il 07/03/2024, oltre che ai concorrenti che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri concorrenti mediante la funzionalità "Messaggi" del Portale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.3 COMUNICAZIONI

Etra S.p.a. - Energia Territorio Risorse Ambientali
Società soggetta alla direzione e coordinamento dei Comuni soci ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. (Conferenza di Servizi)
Partita IVA, Codice fiscale e R.I. VI 03278040245
R.E.A. di VI 312692 - Cap. soc. 64.021.330 € i.v.

4
Sede legale: Bassano del Grappa (VI)
Sede amministrativa:
Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD)
Centralino: 049 80 98 000 - Fax: 049 80 98 701
email: info@etraspa.it - www.etraspa.it
PEC: protocollo@pec.etraspa.it

Azienda con Sistema di gestione certificato



Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

La presente procedura di affidamento ha in oggetto il servizio formazione in materia di sicurezza del lavoro del personale di ETRA S.p.A., nelle tematiche di seguito elencate:

Tabella 1:

Titolo
FORMAZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO SECONDO ASR 22/02/2012 E DPI

L'attivazione dei percorsi formativi stimati è subordinata all'approvazione del budget annuale dedicato alla formazione sicurezza, ed è vincolata all'emergere di specifici fabbisogni formativi provenienti dagli organi di Governance, dai settori di ETRA S.p.A., o dall'unità organizzativa Health & Safety (H&S) – ufficio Vigilanza Sicurezza sul Lavoro (VSL), in linea con gli obiettivi aziendali e con l'aggiornamento del contesto normativo in continua evoluzione.

In considerazione di quanto sopra, l'appalto sarà strutturato nelle forme dell'Accordo Quadro, non essendo note, al momento della redazione del presente progetto di gara, tutte le prestazioni formative che saranno effettivamente richieste all'Appaltatore. Nulla sarà pertanto dovuto all'Appaltatore nel caso in cui non siano richieste tutte le prestazioni necessarie al raggiungimento dell'importo complessivo previsto dall'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro sarà affidato ad un unico operatore economico.

Poiché le singole tipologie di prestazione, con i relativi prezzi unitari, sono dettagliatamente previste in offerta, non ci sarà, di norma, la riapertura del confronto competitivo.

Sarà sottoscritto un unico contratto normativo/attuativo dell'accordo quadro, per l'intero valore posto a base di gara, indipendentemente dal ribasso offerto. Le singole prestazioni saranno ordinate tramite "Buono su convenzione". Come detto, trattandosi di accordo quadro, nulla sarà dovuto all'appaltatore qualora non siano affidati servizi tali da coprire l'intero valore contrattuale.

In caso di proroga sarà redatto un addendum al contratto.

ETRA S.p.A. si riserva la possibilità di poter invitare, agli incontri formativi progettati ed erogati, personale proveniente da Comuni soci, realtà collegate o fornitori.

I **servizi principali** che ETRA S.p.A. intende complessivamente appaltare sono di seguito riportati. Gli stessi vengono dettagliati nelle modalità di esecuzione all'art. 2 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (anche "CSDP" o "capitolato") "*modalità di esecuzione delle*



prestazioni” e rappresentano le voci di costo per le quali ETRA S.p.A. chiede di formulare l’offerta economica.

Tabella 2:

A.	Progettazione, erogazione e rendicontazione corso
B.	Attività di tutoraggio d’aula
C.	Messa a disposizione corsi a catalogo svolti presso Ente aggiudicatario/webinar proposti dall’Ente aggiudicatario
D.	Messa a disposizione corsi e-learning a catalogo
E.	Gestione piattaforma Fondimpresa (Presentazione, gestione e rendicontazione di piani finanziati attivati mediante fondi interprofessionali Fondimpresa)

I **servizi opzionali** che ETRA S.p.A. si riserva di appaltare potranno essere i seguenti. Gli stessi vengono dettagliati nelle modalità di esecuzione all’art. 2 del CSDP “modalità di esecuzione delle prestazioni” e rappresentano le voci di costo per le quali ETRA S.p.A. chiede di formulare l’offerta economica.

F.	Ripresa e montaggio video formativi riproducibili a posteriori
G.	Affitto sale messe a disposizione dall’Ente su territorio ETRA S.p.A. (Padova, Vicenza)
H.	Progettazione, erogazione e rendicontazione corso e-learning customizzato e messa a disposizione accessi alla piattaforma

Nell’“All_1 Scheda descrittiva” si precisano le caratteristiche e le norme specifiche di ciascun lotto in termini di:

- dettaglio servizi principali previsti;
- dettaglio servizi opzionali, se previsti;
- tematiche/argomenti formativi potenzialmente oggetto dell’attività formativa;
- principali ruoli e destinatari dell’attività formativa;
- tipologie di percorsi attivabili;
- requisiti di ordine specifico del lotto e documentazione comprovante il possesso dei requisiti;
- caratteristiche oggetto del progetto/elaborato che verrà valutato all’interno dell’offerta tecnica.

Verrà inoltre specificato l’importo complessivo a base d’asta ed il dettaglio dei singoli prezzi a base d’asta, mediante tabelle di riepilogo e quadro economico di progetto dei servizi principali e opzionali. In tali tabelle vengono stimate delle quantità puramente indicative e presunte, che potranno subire variazioni in base alla pianificazione di dettaglio annuale che dovrà rispettare i vincoli sopra citati (budget, evoluzione normativa, ecc.).

I servizi descritti all’interno dell’“All_1 Scheda descrittiva” come detto, potranno subire, nel corso dell’esecuzione dell’appalto, delle modifiche in termini quantitativi e/o qualitativi in quanto rientranti negli obiettivi dell’Accordo Quadro sopra indicati, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, senza che per questo l’Appaltatore possa accampare alcuna pretesa di sorta.

Non sono previste prestazioni minime garantite.

Si rimanda al capitolato speciale descrittivo e prestazionale per le ulteriori specifiche.

L’accordo quadro prevede un unico contratto normativo/attuativo.



6. IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'importo totale complessivo presunto delle prestazioni è pari a € **383.737,50** IVA esclusa, così articolato:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
FORMAZIONE ATTREZZATURE DI LAVORO SECONDO ASR 22/02/2012 E DPI	Importo servizi principali LOTTO 2	€ 145.550,00
	Importo servizi opzionali LOTTO 2	€ 25.000,00
	Importo proroga (24 mesi) LOTTO 2*	€ 170.550,00
	Importo eventuali modifiche e quinto d'obbligo	€ 42.637,50
	Totale	€ 383.737,50

* somma importo servizi principali + servizi opzionali

Non sono previsti oneri di sicurezza specifici per rischi interferenziali.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutti gli oneri sostenuti dal soggetto aggiudicatario per l'erogazione delle prestazioni a regola d'arte, incluse le spese di trasferta del personale docente. Sarà cura dell'Aggiudicatario organizzare personale, strutture, materiali e quant'altro necessario all'espletamento delle attività previste.

Poiché trattasi di Accordo Quadro, l'importo contrattuale sarà pari al valore posto a base di gara, indipendentemente dai ribassi offerti.

ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare i servizi definiti OPZIONALI, descritti all'art. 2 del Capitolato d'Appalto, in qualsiasi momento e di sospenderli anche prima del termine della durata dell'affidamento. I Servizi Opzionali verranno remunerati dalla Committente (sulla base dell'offerta presentata) solo nel caso venissero richiesti: nulla sarà dovuto in caso non vengano mai attivati.

6.1. DURATA

L'accordo quadro avrà la durata di 24 mesi, decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto.

L'accordo quadro potrà essere prorogato, anche disgiuntamente, per un periodo massimo di ulteriori 24 mesi.

Alla scadenza del termine fissato, il contratto s'intenderà concluso senza bisogno di particolari formalità, anche nel caso in cui la capienza economica del contratto non sia ancora esaurita e senza che per questo la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta. In questo specifico caso ETRA S.p.A. si riserva comunque la facoltà di prolungare la durata contrattuale (estensione temporale) fino al raggiungimento di almeno i quattro quinti del valore del contratto e comunque per un termine massimo di dodici mesi.

Nel caso in cui la capienza economica del contratto sia stata interamente esaurita prima della scadenza temporale sopra fissata, ETRA S.p.A. potrà (alternativamente o cumulativamente):

1. incrementare le prestazioni, e conseguentemente il valore del contratto, fino al quinto dell'importo del contratto, nel rispetto dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso;
2. dichiarare concluso il contratto senza che la ditta appaltatrice possa accampare diritti o pretese di sorta, se non il pagamento delle sole prestazioni svolte e/o già affidate;
3. anticipare la proroga del contratto, come indicato all'art. 4 del capitolato;
4. ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, prorogare il contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, come previsto all'art. 4 del capitolato.



Avvio del contratto

Ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto in pendenza della stipula del contratto.

Con la sottoscrizione del Verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà pertanto essere garantita la partenza immediata dei servizi senza ulteriori adempimenti a carico di ETRA S.p.A.

6.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

6.2.1. Modifiche del contratto

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale le modifiche contrattuali non sostanziali nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

Gli eventuali maggiori costi di esecuzione delle prestazioni che si rendesse necessario sostenere a seguito delle eventuali modifiche di cui al Capitolato, saranno finanziati utilizzando le somme appositamente destinate per eventuali modifiche contrattuali nel quadro economico dell'intervento. Oltre alle eventuali modifiche della durata contrattuale indicate al precedente articolo 3.1 del capitolato, le modifiche introdotte dalla Stazione appaltante potranno essere quelle indicate ai successivi paragrafi.

Nessuna variazione o modifica del contratto può essere introdotta dall'esecutore.

6.2.2. Opzioni di proroga

Ai sensi del comma 10 dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, entro la scadenza del contratto ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di attivare una o più opzioni di proroga del contratto per una durata massima complessiva non superiori alla durata del contratto originario (24 mesi).

Nel caso di attivazione di un'opzione di proroga, verrà stipulato un addendum al contratto originario per ciascuna opzione attivata.

Il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.

Le condizioni di mercato saranno verificate da ETRA S.p.A. previa verifica, che sarà condotta con apposita istruttoria, dei prezzi offerti per servizi / forniture simili a quelli oggetto di gara.

Nel caso in cui ETRA S.p.A., attraverso le verifiche di cui sopra, appuri che al momento dell'attivazione della proroga le condizioni di mercato sono più favorevoli rispetto a quelle offerte in sede di gara, il RUP si riserva di chiedere all'Appaltatore uno ribasso sui prezzi offerti e/o sugli sconti offerti. Qualora non si giunga ad un accordo sulle nuove condizioni economiche migliorative di mercato per la stazione appaltante, l'Appaltatore sarà comunque in ogni caso obbligato a proseguire le prestazioni, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, per il periodo di tempo strettamente necessario all'espletamento e all'aggiudicazione di una nuova gara, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti i danni.

Nel caso di attivazione della proroga, l'Appaltatore dovrà provvedere tempestivamente, qualora necessario, alla richiesta di autorizzazione all'incremento dell'importo dei servizi subappaltati nel rispetto dell'importo massimo consentito dalla norma.

6.2.3. Proroga tecnica del contratto

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. 36/2023, ETRA S.p.A. si riserva la facoltà di prorogare la durata dell'appalto per il periodo di tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

La proroga sarà sottoscritta agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto.



L'Appaltatore resterà obbligato alla sottoscrizione della proroga, pena l'escussione della cauzione definitiva di cui all'art. 12, nonché l'esecuzione in danno dell'Appaltatore stesso, oltre, naturalmente, al risarcimento di tutti gli eventuali ulteriori danni.

6.2.4. Modifiche individuate ed incremento o diminuzione delle prestazioni

6.2.4.1. Modifiche individuate

Nel corso del contratto, considerata la natura delle prestazioni richieste e/o considerata la necessità di ETRA di avviare nuovi servizi e/o di modificare quelli previsti, ETRA S.p.A. ha individuato la possibilità che possa emergere la necessità di:

- rivedere le modalità e/o le tematiche formative per eventuali adeguamenti a disposizioni normative che comportino variazioni del DVR;
- definire di nuovi prezzi, qualora dovesse emergere l'esigenza di acquisire prestazioni parzialmente diverse da quelle stabilite nel contratto - ma comunque simili o attinenti l'oggetto dell'appalto. I nuovi prezzi sono valutati: ragguagliandoli a quelli di prestazioni consimili compresi nel contratto, oppure, quando sia impossibile l'assimilazione, ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dell'esecuzione e l'esecutore, e approvati dal RUP;
- rivedere la durata, come previsto dall'art. 3 del Capitolato.

6.2.4.2. Incremento o diminuzione delle prestazioni

Nel caso in cui, per le circostanze esposte al precedente paragrafo 4.4.1, fosse necessario variare le quantità di prestazioni e quindi l'importo contrattuale, prima della scadenza del contratto ETRA S.p.A. potrà diminuire/incrementare il valore dello stesso fino a un quinto dell'importo originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa per i maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

6.2.5. Modifiche per prestazioni supplementari e varianti in corso d'opera

Per prestazioni supplementari e non previste nel Capitolato, ai sensi del c.1, lett. b) dell'art. 120, e per le varianti in corso d'opera rese necessarie per il verificarsi di circostanze imprevedibili (fra cui nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti), ai sensi del c. 1., l. c) dell'art. 120) , si applica il c. 2 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

6.2.6. Modifiche dei prezzi

Le modifiche dei prezzi offerti saranno attuate alle condizioni e nei termini riportati all'art. 5 del Capitolato.

7. CRITERIO E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023. I criteri di valutazione delle offerte sono contenuti nell'"All_2 Disciplina valutazione OEPV".

8. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.



È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale o in altro raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. REQUISITI RICHIESTI

I concorrenti, sin dalla data di presentazione delle offerte, dovranno essere in possesso dei requisiti necessari per svolgere le prestazioni oggetto della presente gara, che dovranno essere autocertificati in sede di gara.

ETRA S.p.A., prima della stipula del contratto, richiederà all'aggiudicatario i documenti giustificativi dei requisiti autocertificati in sede di gara.

I requisiti di partecipazione di ordine generale ed i requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza devono essere garantiti come di seguito riportato, mentre i requisiti tecnico-professionali e la documentazione comprovante il possesso degli stessi sono dettagliati all'interno dell'All_1.

Si specifica che il personale qualificato dall'Ente ai fini di accedere alla procedura di gara, e che dovrà poi essere messo a disposizione per l'erogazione del servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- personale del team di lavoro organizzativo: deve essere personale dipendente dell'Ente;
- personale del team docenti formatori: può essere personale che collabora con l'Ente, non necessariamente con rapporto dipendente. Si specifica che almeno due (2) docenti facenti parte del team dovranno aver maturato un rapporto di collaborazione continuativo con l'Ente, con evidenza di erogazione, di almeno 10 (dieci) percorsi formativi nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara.

Delle risorse suddette l'aggiudicatario deve specificare, nella documentazione comprovante allegata, se trattasi di risorse facenti parte dell'organico aziendale o se si tratta di collaboratori esterni, con indicazione della tipologia di rapporto giuridico intercorrente tra le parti.

9.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per partecipare alla gara il concorrente non dovrà trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono i motivi di esclusione indicati dagli articoli dal 94 al 99 del D.Lgs 36/2023.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) come dettagliato in seguito. Le circostanze di



cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 9.1 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 9.1 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

Sono altresì esclusi dalla gara gli operatori economici: che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito.

L'accesso al FVOE 2.0 da parte degli operatori economici è consentito esclusivamente mediante l'uso di dispositivi di identità digitale di livello LoA3 (SPID di secondo livello, CIE o eIDAS).



Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

9.2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE **entro il termine di presentazione delle offerte** tutti i documenti, i dati e le informazioni richiesti nei paragrafi successivi per la comprova dei requisiti speciali, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

9.2.1. Requisiti di idoneità professionale

- a) Ai sensi dell'articolo 100, comma 3 del D.lgs. 36/2023 i concorrenti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

Il concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.

Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Le imprese concorrenti dovranno essere pienamente adempienti alle cogenze normative in ambito di sicurezza sul lavoro applicabili alla tipologia di servizio oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 81/08.

Il concorrente dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 81/2008, dimostrato in gara a mezzo di specifica autocertificazione (MD 409.03/409.04).

9.2.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) essere in possesso della UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA 37 istruzione e formazione); o in alternativa ISO 29990:2011 o Accredитamento per lo sviluppo di attività formativa continua presso le Regioni e/o le Province autonome. A comprova del requisito il concorrente dovrà produrre copia del certificato.

- b) avere esperienza minima nella **consulenza di almeno sei anni** nel settore della prevenzione, Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro con indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del Committente. A comprova del requisito il concorrente dovrà darne evidenza con la produzione di copia dei contratti stipulati per i relativi incarichi o dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche o dagli enti pubblici committenti o delle dichiarazioni rilasciate dai committenti privati o delle fatture relative;

- c) avere esperienza maturata nella **formazione** in materia di salute e sicurezza sul lavoro di **almeno sei anni** con indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione e del committente. A comprova del requisito il concorrente dovrà darne evidenza con la produzione di copia dei



contratti stipulati per i relativi incarichi o dei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni pubbliche o dagli enti pubblici committenti o delle dichiarazioni rilasciate dai committenti privati o delle fatture relative;

- d) avere esperienza almeno quinquennale nella gestione di Piani Finanziati mediante Fondimpresa. A comprova del requisito il concorrente dovrà darne evidenza con la produzione di copia del piano finanziato presentato oppure della stampa prodotta dal portale dedicato recante l'elenco dei piani presentati e il loro stato;
- e) Team di lavoro organizzativo, devono essere presenti risorse impiegate nel coordinamento del servizio e nell'assistenza al cliente: messa a disposizione di almeno **2 risorse** di cui una con esperienza di cinque anni nel ruolo (referente coordinamento) ed una risorsa con minimo due anni di esperienza (assistente coordinamento) nel ruolo. Il personale deve essere dipendente dell'Ente concorrente.

Per esperienza nel ruolo si intende l'aver ricoperto all'interno di enti di formazione/strutture formative posizioni quali: analista bisogni formativi, progettista formazione, coordinatore Formazione o Segreteria-gestione corsi, personale addetto alla rendicontazione, tutor d'aula.

A comprova del requisito il concorrente dovrà allegare copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti individuati e nello specifico:

curricula sottoscritti ed articolati come da fac-simile contenuto nell'"All_3 Schema di relazione tecnica" di tutti i professionisti sopra citati esplicitando i periodi di attività svolti nei ruoli di coordinamento del servizio e nell'assistenza al cliente all'interno di enti di formazione/strutture formative e di gestione di Piani Formativi mediante la piattaforma Fondimpresa.

L'Ente dovrà indicare la tipologia di rapporto giuridico intercorrente con il personale suddetto.

- f) Team di docenti formatori il cui personale può essere personale che collabora con l'Ente concorrente, non necessariamente con rapporto dipendente. Si specifica che almeno due (2) docenti facenti parte del team dovranno aver maturato un rapporto di collaborazione continuativo con l'Ente, con evidenza di erogazione, di almeno 10 (dieci) percorsi formativi nel triennio precedente la pubblicazione della lettera di invito.

L'Ente dovrà impiegare:

- almeno **3 docenti** per la formazione teorica e tecnica con le seguenti competenze professionali minime:
 - esperienza documentata di almeno sei anni, come docente formatore nel settore della prevenzione, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro sulle tematiche oggetto dei percorsi formativi (area normativa, area rischi tecnici ed area relazioni/comunicazione);
 - esperienza lavorativa o professionale (consulenza) documentata di almeno sei anni nel settore della prevenzione, Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro;
 - qualifica come docente formatore per la salute e/o la sicurezza del lavoro in accordo ai criteri minimi di cui all'art. 6 c.8 lett. m-bis del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed al D.lm. del 6 Marzo 2013 con il soddisfacimento di almeno un criterio per area tematica.

- Almeno 2 **docenti istruttori** (anche compresi nel corpo docenti sopra citati) incaricati della formazione tecnico-pratica e/o con addestramento, in possesso delle seguenti competenze professionali minime:
 - esperienza lavorativa e/o professionale documentata pratica, almeno di 6 anni, nelle tecniche dell'utilizzazione delle attrezzature specifiche e dei dispositivi individuali / collettivi specifici dove è richiesto l'addestramento;
 - esperienza documentata, almeno di sei anni, nella formazione per l'utilizzazione delle attrezzature specifiche e dei dispositivi individuali / collettivi specifici, dove è richiesto l'addestramento;
 - qualifica come docente formatore per la salute e/o la sicurezza del lavoro in accordo ai criteri minimi di cui all'art. 6 c.8 lett.m-bis del D.Lgs. n. 81/08 e smi ed al D.lm. del 6 Marzo 2013.



A comprova del requisito il concorrente dovrà allegare copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti individuati e nello specifico:

- curricula sottoscritti ed articolati come da *fac-simile* contenuto nell'“All_3 Schema di relazione tecnica” di tutti i professionisti sopra citati per ogni singola tematica in cui dovranno essere esplicitati chiaramente gli anni di esperienza professionale con specifico riferimento alle attività svolte, gli anni di esperienza di docenza e riepilogo corsi effettuati con riferimento a titolo corso; inoltre, la qualifica conseguita come docente formatore, e l'eventuale soddisfacimento dei relativi criteri del D.lm. 6/3/2013.

9.3. REQUISITI DI ESECUZIONE

In sede di presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà dichiarare l'impegno a garantire la messa a disposizione, entro 20 giorni dalla data di aggiudicazione, delle seguenti infrastrutture logistiche per le attività strumentali accessorie allo svolgimento degli interventi formativi quali la fornitura di aule, apparecchiature o strumentazione:

- Dovranno essere messe a disposizione **tre aule** di formazione, ognuna ad una distanza non superiore ai 15 km dai maggiori centri operativi Etra di Rubano, Camposampiero e Bassano Del Grappa.
- I requisiti strutturali delle aule di dovranno rispettare le norme igieniche e di sicurezza relative a:
 - Adempimento Obblighi D.lgs 81/08;
 - Agibilità – Abitabilità;
 - Normativa prevenzione incendi;
 - Normativa sicurezza impianti;
 - Normativa antinfortunistica;
 - Barriere architettoniche;
 - Normativa specifica relativa alle tipologie di attività formative.

Ogni aula dovrà avere una superficie minima di mq 40 ed essere dotata di superficie illuminante e apribile diretta pari ad almeno 1/8 della superficie di pavimento

- Locali e spazi didattici disponibili presso la/e sede/i operative di riferimento di cui sopra, in cui sia garantita la conformità alle vigenti normative in tema di norme igieniche e di sicurezza; ovvero attrezzati con gli strumenti visivi ed audiovisivi di supporto necessario (videoproiettore, pc, servizi igienici, etc.);
- Attrezzature di lavoro come previsto dalle specifiche tecniche dei progetti formativi ed aree operative idonee per effettuare le prove pratiche con le stesse, in conformità all'All. I del ASR 22/02/2012, disponibili presso la/e sede/i operativa/e di riferimento.

La motivazione del requisito sulla distanza della/e sedi operative di riferimento, risiede nella garanzia del rispetto delle tempistiche di trasporto da e verso la sede in oggetto da parte del personale di ETRA spa che svolgerà i corsi in esterno.

Etra S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere all'Aggiudicatario la documentazione a comprova dell'effettiva disponibilità delle tre sedi operative con le caratteristiche sopra specificate.

9.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresa, ai sensi dall'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza, citati nel CSDP, dovranno essere posseduti da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento.



Dovrà, altresì, essere posseduta da tutti i componenti l'RTI la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 (settore EA 37 istruzione e formazione); o, in alternativa, la certificazione ISO 29990:2011 o l'Accreditamento per lo sviluppo di attività formativa continua presso le Regioni e/o le Province autonome (ciascun componente).

I seguenti sotto elencati potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso:

- i requisiti relativi all'esperienza pregressa nella consulenza, nella formazione e nella gestione di Piani finanziati da Fondimpresa come specificati nell'allegato All_1 Scheda Descrittiva;
- requisiti team di lavoro organizzativo;
- requisiti team docenti formatori.
- la disponibilità delle infrastrutture logistiche per le attività strumentali accessorie allo svolgimento degli interventi formativi come specificato nell'Allegato All_1 Descrizione Lotti Formativi.

9.5.INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale:

I requisiti relativi all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e all'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza di cui di cui al punto 9.2.1 devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori .

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

10. AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche un interesse dell'impresa ausiliaria, tale onerosità deve essere indicata chiaramente.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza", per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in



relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 9.1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
 - b) possedere i requisiti i di cui all'articolo 9.2 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Con riguardo ai consorzi stabili valgono i limiti di cui di cui all'art. 67 comma 7.

Trova applicazione l'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. L'Appaltatore potrà affidare in subappalto, previa autorizzazione di ETRA S.p.A., esclusivamente quelle prestazioni per le quali abbia indicato in sede di presentazione di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e per le quali il subappaltatore sia qualificato.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 119, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In particolare ai fini dell'eventuale subappalto, la prevalente esecuzione della prestazione principale di raccolta e trasporto dei rifiuti non può essere affidata a terzi.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023, il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art.119, comma 3, lettera d, del D.Lgs. 36/2023, non si configurano come attività affidate in subappalto le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca



anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. Gli stessi contratti continuativi di cooperazione non sostituiscono il contratto di subappalto, ma possono contribuire alla copertura dei requisiti di partecipazione relativamente ai servizi analoghi svolti e sono depositati alla Stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto. Si precisa inoltre che i contratti continuativi non possono riguardare l'affidamento delle prestazioni del contratto (principali e secondarie), ma prestazioni che, seppure comprese nell'oggetto dell'appalto e necessarie per l'esecuzione dello stesso, sono di carattere complementare e aggiuntivo e hanno natura residuale e accessoria. (cfr. Consiglio di Stato Sez. III n. 7142/2020).

L'appaltatore dovrà garantire che il subappaltatore impieghi esclusivamente personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi generali e speciali previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici, nonché dalle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale.

L'appaltatore si impegna a consegnare ai subappaltatori il Codice Etico e il Codice di Comportamento di Etra S.p.A., chiedendo agli stessi di restituire, debitamente sottoscritta, la dichiarazione di presa visione della predetta documentazione.

11. IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto della presente procedura, ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.lgs. 36/2023, dovrà essere applicato il seguente contratto collettivo: CCNL per la Formazione Professionale - Codice T261.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

In tal caso, ai sensi del comma 4 dell'art. 11 del D.lgs. 36/2023, l'operatore economico individuato dovrà dichiarare l'impegno ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 102 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici indicano nell'offerta le modalità con le quali intendono adempiere ai seguenti impegni:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

12. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto, ai sensi dell'articolo 106 comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari a **€ 7.674,75**.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. **€ 5.372,33**, importo al netto, per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, del 30% calcolato sull'importo di € 7.674,75.



In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **€ 3.837,38**, importo al netto, in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese, del 50% calcolato sull'importo di € 7.674,75. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate nell'allegato II.13 del Codice.

La riduzione di cui alla lettera c) è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto n. IT40 C 03069 62962 100000002569 della Intesa Sanpaolo;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:



- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

13. CONTRIBUTO ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023..

Il contributo dovuto è riportato nella sottostante tabella:

CIG	Importo contributo ANAC
B051DF1119	€ 33,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>



14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma (Portale di e-procurement sviluppato da BravoSolution, soggetto terzo cui è affidata da parte di ETRA SpA la gestione del sistema di acquisti telematici, accessibile all'indirizzo internet: <https://etraspa.bravosolution.com>).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/03/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte pervenute con modalità differenti.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 3 della presente lettera di invito.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Ogni operatore economico ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 104857600 bytes (circa 100 MB), per singolo file nei parametri delle buste di gara; mentre per l'area generica allegati, la dimensione massima totale è pari a 1073741824 bytes (circa 1 GB).

La Piattaforma non accetta file con i seguenti formati: bin exe dll pif bat cmd com htm html msi js json reg.

La presente procedura è identificata, sul Portale, dal **tender 1465 – “Appalto 190/2023 - Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro secondo ASR 22/02/2012 e DPI.** - La gara è strutturata in:

1. una RdO

- **rfq 2216 – Appalto 190/2023. Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro secondo ASR 22/02/2012 e DPI, contenente:**



contenente:

- **RISPOSTA DI QUALIFICA**
- **RISPOSTA TECNICA**
- **RISPOSTA ECONOMICA**

La documentazione di seguito richiesta deve essere presentata in file (in formato elettronico) corredata da firma elettronica digitale.

Le istruzioni per l'utilizzo della firma digitale sono riportate in allegato alla presente.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA DI QUALIFICA")

Il concorrente, per inserire la propria documentazione amministrativa, dovrà:

- accedere, previa registrazione e con le proprie credenziali, all'evento sul Portale <https://etraspa.bravosolution.com>. Ai fini della gara, si richiede – qualora non effettuato - di completare l'iscrizione all'Elenco Fornitori, completando il relativo questionario generale;
- all'interno della sezione "Mia Risposta" della "rfq 2216 – Appalto 190/2023. Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro secondo ASR 22/02/2012 e DPI - BUSTA DI QUALIFICA" sarà tenuto ad indicare la modalità di partecipazione alla presente procedura, tale selezione comporterà l'obbligo di valorizzare i campi delle sezioni relative che compariranno a video, relativamente alle dichiarazioni da fornire in caso di impresa singola, ovvero in caso di soggetto raggruppato, o di avvalimento, secondo le istruzioni contenute nel file PDF "Gruppo Offerta_Operatore Economico";
- compilare il DGUE;
- compilare il questionario proposto (busta di qualifica) e allegare i documenti richiesti firmati con firma elettronica digitale ove richiesto.

Il questionario compilato con le informazioni di seguito elencate dovrà essere salvato e firmato digitalmente, dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente munito di apposita procura; in tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

DGUE

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico, nonché alla RdO indicata, all'interno della sezione "Mia Risposta", il DGUE è presentato compilando esclusivamente i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf "DGUE_Operatore Economico" messo a disposizione nell'Area Allegati.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale per poter partecipare alla gara di appalto (l'ausiliario), sono tenuti alla compilazione e presentazione del proprio DGUE, lo compilano utilizzando l'apposita funzione della piattaforma - accessibile dalla busta di qualifica - "gruppo offerta". In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale ETRA. Si rinvia al manuale disponibile nella homepage del portale e alle istruzioni contenute nel file "DGUE_Operatore Economico".

Ai fini della compilazione della risposta di qualifica si precisa quanto segue.

Nella risposta di qualifica il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;



- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire gli impegni di cui all'articolo 11 della lettera di invito;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante "Codice di Comportamento dei dipendenti di ETRA Spa ai sensi del DPR 16 aprile 2013, n.62" reperibile al link:

<https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/Codice%20di%20comportamento%20ETRA.pdf>

- di essere, altresì, edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalla stazione appaltante, disponibile al link:

https://www.etraspa.it/sites/etraspa.it/files/CODICE%20ETICO%20DEFINITIVO%20REV_0.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

Nella risposta di qualifica il concorrente allega:

- **Garanzia provvisoria.** Allegare a garanzia della sottoscrizione del contratto, a pena esclusione, la garanzia provvisoria come da articolo 12 della presente lettera di invito.
- **Documento d'identità:** inserire la scansione dell'originale di un documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.
- **Contributo ANAC:** Inserire scansione dell'attestazione dell'avvenuto pagamento in favore dell'ANAC, se dovuto.
- **Documentazione in caso di accesso agli atti.** Allegare nell'apposito spazio il file "ETRA_template_Dichiarazione accesso atti", scaricabile nell'area allegati, debitamente compilato e firmato digitalmente.
- **Documentazione per informativa antimafia.** Allegare nell'apposito spazio la **documentazione per l'acquisizione dell'informazione antimafia**, mediante compilazione dei seguenti modelli: "Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura" e "Modello 3 - informazione antimafia Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi", secondo le indicazioni contenute nel "Modello 4 - Schema controlli antimafia", disponibili tra gli Allegati della Risposta di qualifica;
- **Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.** La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice



fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

- Allegare, nel caso di **avvalimento**, negli spazi dedicati all'interno della Risposta di Qualifica, la documentazione di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.:

- il documento “**Dichiarazioni Integrative Ausiliaria**” debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso;
 - originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, corredata dalla duplice firma digitale, del concorrente e dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve essere allegato anche in caso di avvalimento infragruppo;
 - la **dichiarazione di avvalimento**.
- Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
- Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
 - documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
- Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:
- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



- documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- documento “**Dichiarazioni Integrative Mandanti E Consorziati**”, disponibile tra gli allegati di gara, debitamente compilato e firmato digitalmente secondo quanto indicato nel documento stesso.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Al termine dell'inserimento della documentazione richiesta cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa della sezione “mia offerta”.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (BUSTA DIGITALE “RISPOSTA TECNICA”)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità di seguito indicate. L'offerta deve essere firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- nella sezione “2.1 Offerta tecnica” allegare nell'apposito spazio, a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio, una **relazione tecnica** illustrativa, in lingua italiana, di massimo 30 facciate (15 pagine) formato A4 (esclusi copertina e indice, compresi eventuali schemi, tabelle, ecc.), carattere Arial 10 interlinea 1, dalla quale si evincano in modo dettagliato gli elementi qualificanti, al fine di consentire alla Commissione di valutare l'offerta dei criteri sopra esposti secondo lo standard “*All_3 Schema Relazione Tecnica*”. Allegare (in aggiunta alle 30 facciate) vari ed ulteriori **documenti tecnici di maggior dettaglio** quali: Curriculum Vitae di ciascuna delle figure professionali citate, materiali e strumenti didattici di supporto ai progetti formativi necessari ad evidenziare il possesso di tutti gli elementi qualitativi e quantitativi determinanti il punteggio dell'offerta tecnica. Tutti i curricula devono essere sottoscritti. La relazione



tecnica dovrà essere strutturata in maniera chiara, seguendo l'“All_3 Modello Relazione Tecnica”. Eventuali facciate aggiuntive oltre al limite massimo sopra indicato, non saranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice delle offerte. La relazione tecnica e gli allegati non dovranno mai risultare contraddittori, pena esclusione, rispetto alla documentazione allegata ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione tecnico-professionale.

L'operatore economico inserisce, altresì:

- Nella sezione “2.3 Impegni dell'operatore economico”, con riferimento agli impegni di cui all'articolo 102, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 assunti dall'operatore economico, in conformità all'art. 102, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, inserire le modalità con le quali l'operatore economico concorrente intende adempiere agli impegni assunti.
- L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i **dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata dell'offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali**. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

quindi cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Per completare l'offerta tecnica il concorrente dovrà altresì consegnare, pena esclusione, una presentazione video di un docente scelto tra quelli qualificati nel team docenti formatori. Il video non deve superare i 5 (cinque) minuti e dovrà contenere una ripresa del docente, al quale si chiede di:

- presentare il corso sviluppato all'interno della relazione tecnica;
- illustrare le metodologie didattiche che adotterebbe per sviluppare la tematica oggetto dell'elaborato tecnico.

Durante il montaggio del video, potranno essere utilizzati testi/slides/immagini di supporto o qualsiasi altro elemento possa essere ritenuto idoneo a qualificare maggiormente l'intervento del docente.

Le specifiche riguardanti il supporto multimediale oggetto dell'offerta tecnica sono le seguenti:

- n. 1 video digitale con risoluzione Full HD su file mp4 con codifica video H.264 e audio AAC;
- il nome del file dovrà essere così nominato: COGNOME(docente)_AAAAMMGG di realizzazione;
- dovrà essere fornito l'hash SHA1 del file stesso (impronta digitale) che dovrà essere citato nello specifico paragrafo della relazione tecnica (numero esadecimale di 40 caratteri);

NB: Importante: l'hash deve essere prodotto sull'intero file e non semplicemente sulla stringa rappresentante il nome file.

Il supporto multimediale (DVD) contenente la presentazione video, composta dai singoli file e da quanto sopra specificato, deve essere consegnato all'ufficio protocollo di ETRA S.p.A. –via del Telarolo, 9 – 35013, Cittadella (PD)– entro il termine di presentazione delle offerte. Farà fede il timbro di ricezione apposto dal personale dell'ufficio al momento della ricezione.

La consegna potrà avvenire per mezzo del servizio postale, per mezzo di corriere o anche “brevi manu”, restando inteso che ETRA S.p.A. non potrà in ogni caso essere ritenuta responsabile per il ritardato o mancato recapito.

Il supporto dovrà essere inserito in plico chiuso e sigillato con indicazione all'esterno del mittente e con la seguente dicitura:

“Appalto 190/2023. Procedura negoziata ex art. 76, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di formazione in materia di salute e sicurezza del lavoro secondo ASR 22/02/2012 e DPI. CIG B051DF1119 - NON APRIRE”



La mancata presentazione di quanto sopra nei termini e con le modalità sopra indicate, costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (BUSTA DIGITALE "RISPOSTA ECONOMICA")

All'interno della "Risposta economica" è necessario, **a pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di soccorso istruttorio:**

- nella sezione "**Offerta economica**", inserire l'**"All_4 Modello offerta economica"** debitamente compilato con l'indicazione, nelle celle a sfondo verde, della percentuale di ribasso da applicarsi al prezzo unitario posto a base di gara per ogni singola voce di costo. I prezzi unitari ribassati varranno ai fini contrattuali per tutta la durata dell'affidamento (24 mesi). Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e con al massimo due cifre dopo la virgola. Ai soli fini dell'aggiudicazione verrà preso come valore di riferimento l'importo totale offerto risultante dal Modulo offerta economica (dato dall'importo totale offerto per servizi principali + l'importo totale offerto per servizi opzionali).
Il modulo offerta deve essere firmato in formato digitale dal rappresentante legale o procuratore speciale dell'impresa, o in caso di RTI/Consorzio, dai rappresentanti legali o dai procuratori speciali di tutte le componenti del raggruppamento/consorzio.
- qualora ricorra una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., inserire all'interno dell'Area Allegati Generici, copia dei documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Nominare il file "Documentazione in caso di controllo ex art. 2359 c.c."

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le offerte economiche si intendono al netto di IVA e/o al netto di lva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Quindi cliccare su "Salva ed Esci" per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa Infine, per trasmettere la propria offerta, il Concorrente dovrà:

Cliccare, **entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta**, su "Invia Risposta". Tale operazione consente la trasmissione della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica ed economica di cui al paragrafo relativo;

Generare il file PDF della Risposta di qualifica e della Risposta economica e caricarlo **firmato digitalmente** (dal titolare, legale rappresentante o Procuratore speciale dell'impresa partecipante e delle eventuali mandanti in caso di partecipazione in R.T.I.) secondo le indicazioni della piattaforma.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo d'impresе costituendo o di Consorzio Ordinario costituendo la "Risposta di Qualifica" e la "Risposta Economica" dovranno essere controfirmate con firma digitale tanto dal rappresentante o procuratore della impresa mandataria capogruppo che da quello/i della impresa/e mandante/i.

Il file pdf "RISPOSTA DI QUALIFICA", generato automaticamente dal sistema, costituisce la domanda di partecipazione del legale rappresentante dell'impresa: la mancanza di questo file, equivale alla mancanza della domanda di partecipazione e delle relative dichiarazioni a



corredo che l'impresa è tenuta a fornire per partecipare alla gara.

Qualora, non sia stata apposta la/e firma/e digitale/i rispettivamente nella "Risposta di qualifica" e nella "Risposta Economica", ma sia comunque presente in uno qualsiasi degli allegati alle stesse, la firma digitale del rappresentante legale dell'impresa, o in caso di ATI/Consorzio, le firme dei rappresentanti legali di tutte le componenti il raggruppamento/consorzio, tale/i firma/e saranno sufficienti a garantire la provenienza dell'offerta e pertanto non si applicherà alcun soccorso istruttorio.

A seguito di tali operazioni, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuto "invio" dell'offerta (costituita dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica ed economica).

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Committente solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non confermate e quindi non "inviate" non saranno visibili dalla Committente e, pertanto, si intendono non presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento, offerte in aumento, offerte parziali e/o limitate.

Rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente, pertanto, non saranno accettati reclami, se, per un motivo qualsiasi, tutte le attività sopra elencate non vengano concluse e i relativi documenti non pervengano al portale entro i termini fissati dalla Committente.

Per informazioni e/o assistenza nelle attività di inserimento dell'offerta e in caso di guasti alla struttura tecnologica, applicativa e di comunicazione, i Concorrenti hanno la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero **02 124121303**.

Si consiglia di trasmettere e confermare l'offerta sul Portale entro 3 ore prima del termine fissato per la presentazione della stessa, al fine di poter eventualmente ricevere adeguato supporto dal Centro Operativo.

Qualunque comunicazione, ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023 avverrà tramite portale all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione all'elenco fornitori.

La stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per ETRA il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara.

18. DISPOSIZIONE ECCEZIONALE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA

Se vi è un solo offerente ammesso, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni di valutazione delle offerte possono essere omesse e la Commissione giudicatrice può proseguire limitando tali operazioni alla verifica di ammissibilità dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e alla loro compatibilità con le condizioni e le prescrizioni di cui al presente Documento. Qualora nel seggio di gara sia presente il RUP, oggettivamente competente per materia, le stesse operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP stesso, anche con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle



comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con **data certa** anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO INFORMALE

La Stazione appaltante:

a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta via telefono o posta elettronica, anche non certificata, purché con risposta obbligatoriamente proveniente dal domicilio digitale (PEC) o mail del concorrente ai sensi del punto 2.3, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione dei concorrenti.

La mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio formale.

b) può invitare i concorrenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

21. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE



L'apertura delle offerte avverrà con modalità telematica presso la sede operativa di ETRA S.p.A. – via del Telarolo n. 9, Cittadella (Pd).

Trattandosi di gara telematica, le operazioni di gara avvengono in seduta riservata, poiché tale sistema consente la tracciabilità delle operazioni compiute e garantisce l'immodificabilità delle offerte (Consiglio di Stato, Sez. V, 21/11/2017 n. 5388).

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta riservata, all'apertura delle Buste digitali "Risposta di qualifica" pervenute entro i termini di cui al punto 14 della lettera di invito.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) rimettere gli atti al Responsabile del Procedimento in fase di affidamento, il quale propone l'ammissione/esclusione dei concorrenti, ai fini dell'adozione del relativo provvedimento che sarà comunicato ex art 90, c.1 D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 91, comma 5, ultimo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori a 3.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

22. TUTELA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'appaltatore, il subappaltatore e l'esecutore a qualsiasi titolo dei servizi/forniture oggetto della presente lettera d'invito, sono obbligati ad applicare nei confronti del personale impiegato nei lavori, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgeranno le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dalle imprese anche in maniera prevalente.

Il pagamento dei corrispettivi a titolo di acconto e di saldo per le prestazioni oggetto del contratto, è subordinato all'acquisizione da parte di ETRA SpA della dichiarazione di regolarità contributiva, rilasciata dagli enti competenti.

In applicazione di quanto disposto dall'art. 119, comma 8 del D.Lgs. succitato, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, comma 5 del D.Lgs. stesso.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'esecutore tutte spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla stipula.

L'appalto è interamente finanziato da questa Stazione appaltante, mediante fondi propri di Bilancio.



L'aggiudicazione è subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di qualsivoglia natura, non è impegnativa per la Committente e non dà diritto alla stipulazione del contratto o a qualsivoglia pretesa dell'aggiudicatario. Ove, pertanto, l'affidamento in argomento venga revocato, sospeso o annullato o ne vengano modificati i termini, il Concorrente non avrà nulla a pretendere nei confronti della Committente.

La Committente si riserva di procedere in qualsiasi momento a qualsivoglia verifica ed accertamento. Altresì la Committente si riserva di sospendere e/o annullare a proprio insindacabile giudizio e in qualsiasi fase il procedimento di gara senza che i Concorrenti possano avanzare eccezioni o riserve.

Non sono ammesse offerte presentate con modalità diverse da quelle definite dal presente documento.

I Concorrenti, per tutta l'esecuzione contrattuale, saranno tenuti al rispetto di ogni prescrizione disposta dalla normativa vigente e futura in materia di sicurezza e in materia di obblighi derivanti da rapporti di lavoro.

Qualora nella gara venga presentata una sola offerta valida, la Committente si riserva di procedere, comunque, all'aggiudicazione sempre che l'offerta stessa sia a suo insindacabile giudizio, ritenuta idonea e conveniente.

La documentazione inviata dai Concorrenti resta tutta acquisita agli atti e non sarà restituita, neanche parzialmente, fatti salvi gli obblighi di legge.

Ogni dato fornito dai Concorrenti verrà trattato per le finalità e nel rispetto delle condizioni e limiti di cui alla normativa di riferimento in materia di protezione dei dati personali (in particolare Regolamento Ue 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation)).

Le autodichiarazioni espongono i dichiaranti alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non veritiero.

Conseguenze di carattere penale sono, altresì, previste qualora dolosamente si pongano in essere comportamenti lesivi della *par condicio* fra Concorrenti e della segretezza delle offerte.

L'esito della gara sarà soggetto alla pubblicazione sul sito internet <https://etraspa.bravosolution.com>.

I Concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti della lettera di invito e di ogni documento facente parte della presente procedura.

DISPOSIZIONI VARIE

- a) Prima di effettuare pagamenti di importo superiore a cinquemila euro Etra S.p.A. procederà alla verifica di cui all'art. 2 del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18.01.2008, n. 40, inoltrando apposita richiesta all'Agenzia delle Entrate e Riscossione, eventuali inadempimenti in materia tributaria a carico dell'appaltatore o eventuali subappaltatori.
In caso d'inadempimento all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno al suddetto importo, ETRA SpA non procederà al pagamento, segnalando la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo.
- b) in caso di aggiudicazione ad un RTI, Etra provvederà al pagamento del corrispettivo alla sola capogruppo, fermo restando l'obbligo per tutte le componenti di fatturare pro quota.
- c) Ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 sarà corrisposta all'impresa aggiudicataria l'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate dalla norma stessa.
- d) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.
Non sono ammesse varianti.
Il verbale delle operazioni di gara non terrà luogo di formale contratto.
ETRA Spa si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non soddisfacenti o di mutate esigenze.
- e) Nel termine che verrà indicato dalla stazione appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la



cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto.

Ove, nell'indicato termine l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la stazione appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata la cessione del contratto.

- f) Per le procedure di ricorso avverso l'iter di appalto e fino alla stipula del contratto, l'organo competente è il T.A.R. Veneto, Cannaregio 2277, 30121 Venezia. Tutte le controversie, invece, che dovessero insorgere dopo la stipula del contratto e che non dovessero trovare conciliazione bonaria tra le parti, saranno attribuite alla Magistratura Ordinaria con competenza del Foro della Stazione Appaltante.
- g) Nel caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario.
- h) Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679:
I dati personali saranno trattati da Etra S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente, in conformità all'informativa ai fornitori disponibile al link: www.etraspa.it/privacy.
Con la sottoscrizione dell'offerta, l'operatore economico dichiara di avere preso visione dell'informativa sopra indicata.

IL PROCURATORE
AREA SERVIZI GENERALI E
APPROVVIGIONAMENTI E PMO
Ing. Daniele Benin
F.to digitalmente

Ufficio competente: Servizio Approvvigionamenti
Referente Dott.ssa Valentina Borgo



Allegato

- DOTAZIONE TECNICA MINIMA: fare riferimento alla home page del portale

- FIRMA DIGITALE

Per ciascuna Impresa è necessario che:

- il titolare e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale;
- il/i socio/i e il/i direttore/i tecnico/i, se si tratta di società in nome collettivo;
- il/i socio/i accomandatario/i e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il/i direttore/i tecnico/i se si tratta di altro tipo di società o consorzio,

siano in possesso di un **certificato di firma digitale**, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DIGITPA – ex CNIPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05, **ovvero nella diversa forma prevista nel presente documento.**

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Nel caso di dichiarazioni rese da un procuratore la firma digitale dovrà essere posseduta anche da quest'ultimo.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico del DIGITPA e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Per garantire al massimo la possibilità e rapidità di lettura dei documenti trasmessi alla Committente, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere alla Committente di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove richiesta la firma digitale, di verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle regole DIGITPA in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg) e successivamente firmati digitalmente;
- di NON marcare temporalmente la documentazione da produrre con firma digitale.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.Lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente la Committente da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di DIGITPA.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

